

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°DNCMP /244/ F/2020-2021 POUR LA FOURNITURE DU MATERIEL DE BUREAU A L'AGENCE ROUTIERE DU BURUNDI.**

**Date de publication** : le 15/ 02 /2021

**Date d'ouverture des offres** : le 09 / 03 /2021

**1. Objet :**

L'Agence Routière du BURUNDI (ARB en sigle) invite, par le présent appel d'offres, les Soumissionnaires admis à concourir à présenter leurs offres sous pli fermé pour la fourniture du matériel de bureau établie au sein de l'Agence Routière du Burundi.

**2. Financement du marché**

Les fonds nécessaires pour la fourniture faisant objet du présent Avis d'Appel d'Offres proviennent de L'Agence Routière du Burundi 2020-2021. Justification par un document à l'appui

**3. Mode de passation du Marché**

La passation de ce marché sera conduite par un Appel d'Offres Ouvert National tel que défini dans le Code des Marchés Publics du Burundi.

**4. Allotissement**

Le marché est d'un seul lot : **Matériel de bureau + Cartouches et consommables d'imprimante**

**5. Consultation et acquisition du Dossier d'Appel d'Offres**

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu auprès de la Direction Générale de L'Agence Routière du Burundi moyennant le paiement d'un montant non remboursable de **Cent mille Francs Burundais (100.000 FBU)** à verser au compte n° 1123/178 : « ouvert à la BRB au nom de l'Agence Routière du Burundi.

Toute question concernant le présent Appel d'Offres sera adressée au secrétariat de la Direction Générale de l'ARB , quartier KABONDO, n°12, Tél: 22222940, B.P : 6675 Bujumbura.

## **6. Visite des lieux.**

Une visite des lieux pour inspecter les imprimantes qui seront fournies en cartouches et consommables sera organisée à l'intention des soumissionnaires ayant acheté le DAO et qui le souhaitent en date du 23/ 02 /2021 à partir de 9 heures 00.

## **7. Caution bancaire de soumission**

Chaque offre sera accompagnée d'une garantie bancaire de soumission de **Cinq Cent Mille Francs Burundais (500.000 FBU)**.

## **8. Présentation des offres**

Les offres doivent être rédigées en langue française. Les formulaires de soumission types sont inclus dans le Dossier d'Appel d'Offres. Le format et les dispositions doivent être respectés. Les offres doivent être paginées, paraphées et comprendre une table des matières.

Les offres rédigées en quatre exemplaires dont un original et trois copies marquées comme tels seront contenues dans une enveloppe fermée et déposées au secrétariat de la Direction Générale de l'ARB au plus tard le 09/ 03 /2021 à 9heures pour être enregistrées. L'enveloppe portera la mention «*Offre pour la fourniture du matériel de bureau à l'ARB*» - *A n'ouvrir qu'en séance publique* ».

## **9. Dépôt des offres**

Les offres doivent être déposées à l'adresse indiquée ci-dessus au plus tard le 09 /03/ 2021 à 9 heures précises.

## **10. Validité des Offres**

Les offres déposées resteront valides pour une période de 90 jours calendriers à compter de la date de dépôt des offres.

## **11. Ouverture des Offres**

L'ouverture des offres aura lieu en séance publique, en présence des soumissionnaires qui le souhaitent ou de leurs représentants, et d'un représentant de la DNCMP, le même jour le 09 / 03 /2021, à 09 heures 30 minutes dans la salle des réunions de l'ARB.

Les soumissionnaires présents au moment de l'ouverture des offres devront signer un document des présences qui sera annexé au procès-verbal d'ouverture des offres qui sera contresigné par tous les soumissionnaires présents et transmis à la Direction Nationale de Contrôle des Marchés Publics.

**Fait à Bujumbura, le 10/ 02/2021**

**LE DIRECTEUR GENERAL DE L'AGENCE ROUTIÈRE DU BURUNDI**

**Dr Ir Régis MPAWENAYO**